ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

QUY TRÌNH **TIẾP NHẬN SINH VIÊN NƯỚC NGOÀI**

1. Mục đích: Nhằm quản lý sinh viên nước ngoài học tập tại Trường hiệu quả, đúng qui định

2. Phạm vi: Áp dụng đối với tất cả các sinh viên nước ngoài học tập tại Trường.

3. Nội dung quy trình:

Người thực hiện	Các bước tiến hành	Cách thực hiện
TP.QLKH & HTQT	1 Nhận hồ sơ, công văn liên quan	- Hồ sơ sinh viên nước ngoài xin học sẽ gồm: thư đề nghị và công văn hướng dẫn về việc nhận sinh viên nước ngoài vào học
Hiệu trưởng	2 Xem xét	- Xem xét công văn, giấy tờ, văn bản về việc học của sinh viên - Ký Quyết định cho sinh viên vào học
Chuyên viên HTQT	3 Tiến hành thủ tục hợp tác quốc tế	- Thực hiện Quy trình thủ tục hợp tác quốc tế (đối với đoàn vào) đối với sinh viên nước ngoài để làm thủ tục nhập học tại Trường
Trưởng Phòng Đào tạo	4 Tiếp nhận sinh viên	- Xếp lớp cho sinh viên. - Nhận hồ sơ nhập học của sinh viên theo quy định của Trường
TB.Quản lý kí túc xá	5 Giải quyết nội trú	- Sắp xếp chổ ở cho sinh viên và quản lý sinh viên trong quá trình nội trú
Phòng Đào tạo, Các Khoa.	6 Quản lý sinh viên về học tập	- Quản lý sinh viên suốt quá trình học tập tại Trường theo quy chế học tập của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định về học tập của Trường
Chuyên viên HTQT, Chuyên viên Phòng Đào tạo, Các Khoa	7 Quản lý sinh viên các mặt khác	- Đăng ký tạm trú thường xuyên cho công an Phường. - Xin cấp học bổng hàng tháng cho sinh viên. - Xếp loại học tập cho sinh viên để nhận chế độ học bổng khuyến khích học tập - Báo cáo tình hình học tập, sinh hoạt của sinh viên nước ngoài định kỳ cho Ban Giám hiệu và các đơn vị trong tỉnh có liên quan (như UBND Tỉnh, Sở Ngoại vụ…)
T. Phòng QLKH&HTQT	8 Gởi Công văn thông báo về nước	- Soạn thảo công văn thông báo kết quả học tập và tốt nghiệp của sinh viên về đơn vị quản lý của sinh viên ở nước ngoài.

4. Biểu mẫu:

- M.0152QT: Phiếu đăng ký tạm trú. (Công an Phường Đông Xuyên)
- M.02.52QT: Bảng đề nghị phát lương cho sinh viên nước ngoài.

TRƯỞNG PHÒNG **HIỆU TRƯỞNG**